

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |



Tema: Gestión de respuestas de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|---|
| Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en salud Pública | Gestión social y territorial en salud pública |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|-----------|
| Objetivo | Fecha: 30-03-2026 | | | |
| Relacionar las respuestas a solicitudes internas y externas de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública para el mes de marzo del 2026. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | Capacitación () | |
| | | Orientación () | Acompañamiento () | |
| | | Otro (X) <u>Reporte</u> | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual () | Mixta () |
| | Lugar: SGYEPSP | | | |
| | Hora Inicio: <u>5:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>6:00 p.m.</u> | | | |
| | Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz | | | |
| Próxima Reunión: N/A | | | | |
| Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz | | | | |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

| Asunto del requerimiento | Fecha del requerimiento | Fecha de respuesta | Medio de respuesta | Radicado | Observaciones |
|--|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------|---------------|
| No se presentaron en el periodo a certificar | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

agilsalud.saludcapital.gov.co/Inbox/BandejaPendientes

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Por firmar 0Por aprobar 0Por leer 0

Bienvenido, Andrea Gomez

Principal > Doc Pendientes

Doc Pendientes

Doc. Electrónico

Radicación

Consultar

Gestionar

Administración

Personalizar

Reportes

Doc Pendientes > Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

DigitalesElectrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

| # | No Radicado | Tipo | Asunto | Fecha Radica... | Fecha Recibido | Fecha Vencimiento | Remitente |
|------------------------|-------------|------|--------|-----------------|----------------|-------------------|-----------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | |

Crear filtro

16°CMayorm, nublado

eProcess Extended © 2023 - 2026



7:56 p. m.30/01/2026

COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|-------|
| 1 | Andrea del pilar Gómez Díaz | Apgomez@saludcapital.gov.co | 3018108030 | SGYEPSP | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

| Evaluación y cierre de la reunión | | |
|-----------------------------------|--------|---------------------------|
| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
| Si (X) | No () | Ninguna |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.